

## **Algemene Voorwaarden Eurojob B.V. voor het ter beschikking stellen van uitzendkrachten**

### **Inhoudsopgave**

<b>Artikel 1</b>	Definities
<b>Artikel 2</b>	Werkings sfeer
<b>Artikel 3</b>	De opdracht en terbeschikkingstelling
<b>Artikel 4</b>	Vervanging en beschikbaarheid
<b>Artikel 5</b>	Opschortingsrecht
<b>Artikel 6</b>	Informatieplicht opdrachtgever
<b>Artikel 7</b>	Werkprocedure
<b>Artikel 8</b>	Arbeidsduur en werktijden
<b>Artikel 9</b>	Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen
<b>Artikel 10</b>	Functie en beloning
<b>Artikel 11</b>	Goede uitoefening van leiding en toezicht
<b>Artikel 12</b>	Arbeidsomstandigheden
<b>Artikel 13</b>	Aansprakelijkheid opdrachtgever
<b>Artikel 14</b>	Opdrachtgeverstarief
<b>Artikel 15</b>	Facturatie
<b>Artikel 16</b>	Betaling
<b>Artikel 17</b>	Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid uitzendonderneming
<b>Artikel 18</b>	Intellectuele en industriële eigendom
<b>Artikel 19</b>	Geheimhouding
<b>Artikel 20</b>	Verificatie- en bewaarplicht opdrachtgever
<b>Artikel 21</b>	Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie
<b>Artikel 22</b>	Medezeggenschap
<b>Artikel 23</b>	Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs
<b>Artikel 24</b>	Toepasselijk recht en forumkeuze
<b>Artikel 25</b>	Slotbepaling

## Artikel 1 Definities

In deze *Algemene Voorwaarden* wordt verstaan onder:

1. **Uitzendonderneming:** Eurojob B.V., gevestigd te (2132 HL) Hoofddorp.
2. **Uitzendkracht:** iedere natuurlijke persoon, die een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW is aangegaan met de uitzendonderneming teneinde arbeid te verrichten voor een derde onder leiding en toezicht van die derde.
3. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die een uitzendkracht werkzaamheden onder diens leiding en toezicht in het kader van een opdracht als bedoeld in lid 4 van dit artikel laat uitvoeren.
4. **Opdracht:** de overeenkomst tussen een opdrachtgever en de uitzendonderneming op grond waarvan (en in zoverre telkens) een enkele (of meerdere) uitzendkracht(-en), als bedoeld in lid 2 van dit artikel, door de uitzendonderneming aan de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld – daaronder mede begrepen de overeenkomst die wordt voortgezet door terbeschikkingstelling van een vervangende uitzendkracht - om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het opdrachtgeverstarief.
5. **Terbeschikkingstelling:** de tewerkstelling van een uitzendkracht in het kader van een opdracht.
6. **Uitzendbeding:** de schriftelijke bepaling in de arbeidsovereenkomst tussen de uitzendonderneming en de uitzendkracht en/ of in de CAO, inhoudend dat de arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht door de uitzendonderneming aan de opdrachtgever op verzoek van de opdrachtgever ten einde komt (artikel 7:691 lid 2 BW).
7. **CAO:** de meest recente versie van de collectieve arbeidsovereenkomst voor Uitzendkrachten, gesloten tussen de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU) enerzijds en FNV Bondgenoten, CNV Dienstenbond, de Unie en de Landelijke Belangen Vereniging anderzijds.
8. **Opdrachtgeverstarief:** Het door de opdrachtgever aan de uitzendonderneming verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en BTW. Het tarief wordt per uur gerekend, tenzij anders vermeld.
9. **Inlenersbeloning:** de rechtens geldende beloning van een werknemer in dienst van de opdrachtgever, werkzaam in een functie die gelijk of gelijkwaardig is aan de functie die de uitzendkracht uitoefent. De inlenersbeloning bestaat volgens artikel 1 sub j van de CAO 2012 - 2017 uit de navolgende elementen:
  - uitsluitend het geldende periodeloon in de schaal;
  - de van toepassing zijnde arbeidsduurverkorting per week/maand/jaar/periode. Deze kan – deze keuze is aan de uitzendonderneming – gecompenseerd worden in tijd en/of geld;
  - toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag) en ploegentoeslag;
  - initiële loonsverhoging, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald;
  - kostenvergoeding (voor zover de uitzendonderneming deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen: reiskosten, pensioenkosten en andere kosten noodzakelijk vanwege de uitoefening van de functie);
  - periodieken, hoogte en tijdstip als bij de opdrachtgever bepaald.
10. **Vakkrachtenregeling:** De specifieke bepaling(en) in de bij de opdrachtgever geldende CAO, die betrekking hebben op de beloning (als bedoeld in lid 9) van vakkrachten en die schriftelijk zijn aangemeld bij en goedgekeurd door partijen bij de (ABU) CAO voor Uitzendkrachten en dientengevolge toegepast moet(en) worden met ingang van de eerste dag van de verblijfsduur van de uitzendkracht bij de betreffende opdrachtgever.

## Artikel 2 Werkingsfeer

1. Deze *Algemene Voorwaarden* zijn van toepassing op alle (schriftelijke en/of mondelinge) aanbiedingen, offertes, opdrachten en overige overeenkomsten van de uitzendonderneming voor zover één en ander betrekking heeft op het ter beschikking stellen van uitzendkrachten aan opdrachtgevers, ongeacht of deze samenhangen met, dan wel volgen op reeds gedane offertes en gesloten overeenkomsten.

2. Door toepasselijkheid van deze *Algemene Voorwaarden* zijn eerder gehanteerde algemene voorwaarden van de uitzendonderneming voor nieuwe rechtsverhoudingen komen te vervallen.
3. Wijzigingen van deze *Algemene voorwaarden*, alsmede andersoortige van de algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen en gelden uitsluitend voor de desbetreffende opdracht.
4. De toepasselijkheidverklaring door de opdrachtgever van eigen algemene voorwaarden wordt in beginsel uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. De opdrachtgever met wie eenmaal op deze voorwaarden werd gecontracteerd wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid daarvan op een later met de uitzendonderneming gesloten overeenkomst in te stemmen.
6. Indien enige bepaling uit deze voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van de voorwaarden onverkort van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigbare bepalingen overeenkomen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht zal worden genomen.

### **Artikel 3 De opdracht en de terbeschikkingstelling**

#### Opricht

1. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
2. De opdracht voor bepaalde tijd is de opdracht die wordt aangegaan:
  - óf voor een vaste periode;
  - óf voor een bepaalde periode;
  - óf voor een bepaalde periode die een vaste periode niet overschrijdt.

De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalde gebeurtenis zich voordoet.

#### Einde opdracht

3. Opzegging van een opdracht voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van 15 kalenderdagen.
4. Tussentijdse opzegging van de opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien tussentijdse opzegging is overeengekomen, is opzegging mogelijk met een opzegtermijn van 15 kalenderdagen. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.
5. Elke opdracht eindigt onverwijld wegens ontbinding op het tijdstip dat één van beide partijen de ontbinding van de opdracht inroept omdat:
  - de andere partij in verzuim is;
  - de andere partij geliquideerd is;
  - de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd.

Indien de uitzendonderneming de ontbinding op één van deze gronden inroept, ligt in de gedraging van de opdrachtgever, waarop de ontbinding is gebaseerd, het verzoek van de opdrachtgever besloten om de terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de uitzendonderneming voor de schade die de opdrachtgever dientengevolge leidt. Ten gevolge van de ontbinding zullen de vorderingen van de uitzendonderneming onmiddellijk opeisbaar zijn.

#### Einde terbeschikkingstelling

6. Het einde van de opdracht betekent het einde van de terbeschikkingstelling. Beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever houdt in het verzoek van de opdrachtgever aan de uitzendonderneming om de lopende terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de opdracht rechtsgeldig is ontbonden.
7. Ongeacht de duur van de dienstverlening die de uitzendonderneming aan de opdrachtgever heeft geleverd, wordt aan de opdrachtgever voor iedere oproep van een werknemer van de uitzendonderneming, tenminste drie uur bij de opdrachtgever in rekening gebracht.
8. Indien tussen de uitzendkracht en de uitzendonderneming het uitzendbeding geldt, eindigt de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht op verzoek van de opdrachtgever op het moment dat de uitzendkracht meldt dat hij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid. Voor zover nodig wordt de opdrachtgever geacht dit verzoek te

hebben gedaan. De opdrachtgever zal dit verzoek desgevraagd schriftelijk aan de uitzendonderneming bevestigen.

8. De terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra de uitzendonderneming de uitzendkracht niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen de uitzendonderneming en de uitzendkracht is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde opdrachtgever. De uitzendonderneming schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtgever hierdoor lijdt.

#### **Artikel 4 Vervanging en beschikbaarheid**

1. De uitzendonderneming is te allen tijde gerechtigd om gedurende de looptijd van de opdracht een vervangende uitzendkracht aan te bieden. De opdrachtgever kan een dergelijk voorstel op redelijke gronden afwijzen.
2. De uitzendonderneming is te allen tijde gerechtigd aan de opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een ter beschikking gestelde uitzendkracht door een andere uitzendkracht onder voortzetting van de opdracht, zulks met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van de uitzendonderneming, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de ontslagrichtlijn voor de uitzendbranche. De opdrachtgever zal een dergelijk voorstel slechts op redelijke gronden afwijzen. De opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd schriftelijk motiveren.
3. De uitzendonderneming schiet niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de opdrachtgever, indien de uitzendonderneming om welke reden dan ook een (vervangende) uitzendkracht niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de opdracht of nadien overeengekomen aan de opdrachtgever ter beschikking kan stellen.

#### **Artikel 5 Opschortingsrecht**

1. De opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de uitzendkracht tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij anders overeengekomen. Wordt toch opgeschort, anders dan in een geval waarin er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek, dan is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de opdracht het opdrachtgeverstarief te voldoen over het per periode krachtens de opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren.
2. In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien:
  - Dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd én;
  - De opdrachtgever aantoont dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de uitzendkracht niet te werk kan worden gesteld én;
  - De uitzendonderneming jegens de uitzendkracht met succes een beroep kan doen op uitsluiting van de loondoorbetalingsplicht op grond van de cao.De opdrachtgever is voor de duur van de opschorting op grond van de redenen zoals genoemd in het onderhavige lid 2 het opdrachtgeverstarief niet verschuldigd.
3. Indien de opdrachtgever niet gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten, maar de opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de uitzendkracht of de uitzendkracht niet te werk kan stellen, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de opdracht onverkort aan de uitzendonderneming het opdrachtgeverstarief te voldoen over het per periode (week, maand, en dergelijke) krachtens opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren.

#### **Artikel 6 Informatieplicht opdrachtgever**

1. Teneinde de uitzendonderneming in staat te stellen een voor de arbeid gekwalificeerde uitzendkracht te werven/selecteren, alsmede de uitzendkracht correct te belonen en te informeren, dient de opdrachtgever, in ieder geval, doch niet uitsluitend, voor het sluiten van de opdrachtsovereenkomst, de navolgende informatie aan de uitzendonderneming te verstrekken, al dan niet na overleg met de uitzendonderneming:
  - de CAO die de opdrachtgever bij zijn arbeidsovereenkomsten in acht moet nemen, alsmede (bij gebreke van een CAO of in aanvulling daarop) bij de opdrachtgever geldende arbeidsvoorwaardelijke regelingen die voor de

- arbeidsverhouding tussen de uitzendonderneming en de uitzendkracht relevant zijn;
- eventueel op grond van die CAO toe te passen Vakkrachtenregeling;
  - de toepasselijke Inlenersbeloning;
  - functiebeschrijving, de aard van de werkzaamheden en de functie-eisen, waaronder de vereiste mate van zelfstandigheid;
  - arbeidsduur (aantal door de uitzendkracht te werken uren per tijdseenheid);
  - vereiste (beroeps)kwalificaties;
  - arbeids- en rusttijden;
  - beoogde looptijd van de opdracht;
  - arbeidsomstandigheden;
  - mogelijk aanwezige veiligheidsrisico's en hoe daarmee om te gaan;
  - veiligheidsvoorschriften;
  - kwaliteits- en hygiëneregelingen;
  - de normale arbeidsduur binnen de onderneming van de opdrachtgever;
  - eventuele verplichte vrije dagen, collectieve vakanties en bedrijfssluitingen;
  - eventuele binnen de onderneming van de opdrachtgever geldende arbeidsreglementen en/of gedragsregels en/of andere voor de uitzendkracht relevante regels.
2. Indien de uitzendonderneming een ten behoeve van de informatieverstrekking ontwikkeld formulier – bijvoorbeeld een intakeformulier - hanteert, is de opdrachtgever gehouden dit formulier te gebruiken.
  3. Indien bepaalde gegevens nog niet beschikbaar zijn voor het sluiten van de opdrachtovereenkomst, draagt de opdrachtgever er zorg voor dat de gegevens in elk geval zo tijdig zijn aangeleverd bij de uitzendonderneming dat deze dit contractueel kan inpassen in de rechtsverhouding met de uitzendkracht.
  4. Indien en voor zover de uitzendonderneming direct of indirect schade lijdt wegens onvolledige en/of onjuiste informatie van de zijde van de opdrachtgever dan wel het niet tijdig aanleveren van de informatie, dan is de opdrachtgever gehouden deze schade, met inbegrip van de alle daadwerkelijke kosten voor juridische bijstand, volledig aan de uitzendonderneming te vergoeden. De opdrachtgever zal de uitzendonderneming in voorkomend geval dienaangaande vrijwaren.

## **Artikel 7      Werkprocedure**

1. De opdrachtgever zal de uitzendkracht tewerkstellen conform het bij de opdrachtovereenkomst en deze *Algemene Voorwaarden* bepaalde.
2. Elke afwijking is slechts mogelijk na schriftelijke instemming van de uitzendonderneming, aan welke instemming voorwaarden door de uitzendonderneming kunnen worden verbonden.
3. Tewerkstelling van de uitzendkracht is slechts mogelijk nadat de uitzendonderneming daartoe toestemming heeft verleend, aan welke toestemming eveneens voorwaarden kunnen worden verbonden.
4. De opdrachtgever verstrekt de uitzendonderneming voor aanvang van de opdracht een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de opdracht.
2. De uitzendonderneming bepaalt aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor ter beschikking in aanmerking komende uitzendkrachten, welke uitzendkrachten zij aan de opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de opdracht. De opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde uitzendkracht af te wijzen, waardoor de terbeschikkingstelling van de voorgestelde uitzendkracht geen doorgang vindt.
3. De uitzendonderneming schiet niet tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade indien de contacten tussen de opdrachtgever en de uitzendonderneming voorafgaande aan een mogelijke opdracht, waaronder begrepen een concrete aanvraag van de opdrachtgever om een uitzendkracht ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de opdrachtgever gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke terbeschikkingstelling van een uitzendkracht.
4. De uitzendonderneming is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van arbeidskrachten die niet blijken te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde eisen,

tenzij de opdrachtgever binnen een redelijke termijn na aanvang van de terbeschikkingstelling een schriftelijke klacht terzake bij de uitzendonderneming indient en daarbij bewijst dat er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de uitzendonderneming bij de selectie.

#### **Artikel 8 Arbeidsduur en werktijden**

1. De opdrachtgever is zich ervan bewust dat hij wordt aangemerkt als werkgever in de zin van de Arbeidstijdenwet. De arbeidsomvang en de werktijden van de uitzendkracht bij de opdrachtgever worden vastgelegd in de opdrachtbevestiging, dan wel anders overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de uitzendkracht zijn gelijk aan de bij opdrachtgever terzake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De opdrachtgever staat er voor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de uitzendkracht voldoen aan de wettelijke vereisten. De opdrachtgever ziet er op toe dat de uitzendkracht de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
2. Vakantie en verlof van de uitzendkracht worden geregeld conform de wet en de CAO. De werknemers zullen door de uitzendonderneming geïnstrueerd worden om vakantie en verlof op te nemen in overleg met de opdrachtgever.

#### **Artikel 9 Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen**

1. De opdrachtgever dient de uitzendonderneming bij het aangaan van de opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de opdracht, opdat de uitzendonderneming deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de uitzendkracht. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de opdracht, dient de opdrachtgever de uitzendonderneming onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Indien de opdrachtgever nalaat om de uitzendonderneming tijdig te informeren, is de opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan de uitzendonderneming het opdrachtgeverstarief te voldoen over het krachtens de opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.

#### **Artikel 10 Functie en beloning**

1. Voor aanvang van de opdracht verstrekt de opdrachtgever de omschrijving van de door de uitzendkracht uit te oefenen functie en de bijbehorende inschaling in de beloningsregeling van de opdrachtgever.
2. De beloning van de uitzendkracht, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de CAO (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de inlenersbeloning, zie hierna leden 4 en 6) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.
3. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door de uitzendkracht uitgeoefende functie, zal de opdrachtgever aan de uitzendonderneming onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de uitzendkracht zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functie en/of inschaling, kan tijdens de opdracht worden aangepast, indien de uitzendkracht op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving, de CAO en/of de inlenersbeloning. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert de uitzendonderneming de beloning van de uitzendkracht én het opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig. De opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan de uitzendonderneming verschuldigd.
4. De uitzendonderneming is op grond van de CAO verplicht de inlenersbeloning toe te passen, tenzij de uitzendkracht behoort tot een van de specifieke groepen als bedoeld in artikel 27 van de CAO.
5. De opdrachtgever zal de uitzendonderneming tijdig voorzien van informatie over alle in artikel 1 lid 9 bedoelde elementen van de inlenersbeloning (wat betreft de hoogte en tijdstip van initiële loonsverhogingen; alleen voorzover op dat moment bekend).

6. De opdrachtgever stelt de uitzendonderneming tijdig en ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen.
7. Overwerk, werk in ploegendiensten, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren wordt beloond conform de ter zake geldende regeling in de CAO of – indien van toepassing - de inlenersbeloning en wordt aan de opdrachtgever doorberekend.

#### **Artikel 11 Goede uitoefening van leiding en toezicht**

1. De opdrachtgever zal zich ten aanzien van de uitzendkracht bij de uitoefening van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
2. Het is de opdrachtgever niet toegestaan de uitzendkracht op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door de opdrachtgever ter beschikking stellen aan een (rechts)persoon waarmee de opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
3. De opdrachtgever kan de uitzendkracht slechts te werk stellen in afwijking van het bij opdracht en voorwaarden bepaalde, indien de uitzendonderneming en de uitzendkracht daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
4. Tewerkstelling van de uitzendkracht in het buitenland door een in Nederland gevestigde opdrachtgever is slechts mogelijk onder strikte leiding en toezicht van de opdrachtgever en voor bepaalde tijd, indien dit schriftelijk is overeengekomen met de uitzendonderneming en de uitzendkracht daarmee schriftelijk heeft ingestemd.
5. De opdrachtgever zal aan de uitzendkracht de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.
6. De uitzendonderneming is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor schaden en verliezen aan de opdrachtgever, derden dan wel aan de uitzendkracht zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de uitzendkracht.
7. De uitzendonderneming is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die uitzendkrachten zijn aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de opdrachtgever of die derden.
8. De opdrachtgever vrijwaart de uitzendonderneming voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van de uitzendonderneming als werkgever van de uitzendkracht - direct of indirect - terzake van de in leden 5, 6 en 7 van dit artikel bedoelde schaden, verliezen en verbintenissen.
9. De opdrachtgever zal zich, voorzover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van de uitzendonderneming verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.

#### **Artikel 12 Arbeidsomstandigheden**

De opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.

1. De opdrachtgever is jegens de uitzendkracht en de uitzendonderneming verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
2. De opdrachtgever is gehouden om aan de uitzendkracht en aan de uitzendonderneming tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De opdrachtgever geeft de uitzendkracht actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
3. Indien de uitzendkracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig

vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.

4. De opdrachtgever zal aan de uitzendkracht vergoeden - en de uitzendonderneming vrijwaren tegen - alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de uitzendkracht in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de opdrachtgever en/of de uitzendonderneming daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 Burgerlijk Wetboek.
5. Indien het bedrijfsongeval tot de dood leidt, is de opdrachtgever gehouden schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek aan de in dat artikel genoemde personen.
6. De opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van de uitzendonderneming verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.
7. De opdrachtgever verleent aan de uitzendonderneming de bevoegdheid om de aanspraken die de uitzendonderneming op basis van dit artikel 11 heeft jegens de opdrachtgever, te cederen aan de direct belanghebbende(-n).

### **Artikel 13 Aansprakelijkheid opdrachtgever**

1. De opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze *Algemene Voorwaarden* is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van de uitzendonderneming (inclusief alle kosten waaronder die van rechtsbijstand), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is, en hij dient de uitzendonderneming zonnodig terzake te vrijwaren. Dit laat onverlet, dat de uitzendonderneming eventuele andere vorderingen kan instellen, zoals het invoeren van ontbinding. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel - zo nodig aanvullend - ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze *Algemene Voorwaarden* is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

### **Artikel 14 Opdrachtgeverstarief**

1. Het door de opdrachtgever aan de uitzendonderneming verschuldigde opdrachtgeverstarief wordt berekend over de uren waarop de uitzendonderneming op grond van de opdracht en/of voorwaarden aanspraak heeft en wordt altijd tenminste berekend over de door de uitzendkracht werkelijk gewerkte uren. Het opdrachtgeverstarief wordt vermenigvuldigd met de toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen die de uitzendonderneming verschuldigd is aan de uitzendkracht. Over het opdrachtgeverstarief, de toeslagen en kostenvergoedingen wordt BTW in rekening gebracht. Het opdrachtgeverstarief is gebaseerd op de veronderstelling dat de werkzaamheden binnen Nederland worden uitgevoerd. Voor overwerk, werk of feestdagen en werk buiten Nederland kan een bijzonder uurtarief en eventuele onkostenvergoeding worden overeengekomen. Eventuele onkosten die op verzoek van de opdrachtgever door de werknemers worden gemaakt, dienen door de opdrachtgever te worden vergoed aan de werknemers.
2. Indien op enig moment, overeenkomstig artikel 9 lid 4 van deze voorwaarden de inlenersbeloning moet worden toegepast, stelt de uitzendonderneming de beloning van de uitzendkracht en het opdrachtgeverstarief opnieuw vast op basis van de door de opdrachtgever verstrekte informatie omtrent de functie-indeling en inlenersbeloning. In de beloning en het opdrachtgeverstarief worden alle bij de opdrachtgever geldende elementen van de inlenersbeloning, meegenomen.
3. Naast het in lid 2 bedoelde geval is de uitzendonderneming in ieder geval ook gerechtigd om het opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de opdracht aan te passen, indien de kosten van de uitzendarbeid stijgen:
  - als gevolg van wijziging van de CAO of van de daarbij geregelde lonen of wijziging van de bij de opdrachtgever geldende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;
  - als gevolg van wijzigingen in of tengevolge van wet- en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of tengevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de CAO voor Uitzendkrachten of enig verbindend voorschrift;



- als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de CAO, de bij de opdrachtgever geldende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet en regelgeving.
- 4. Indien de opdrachtgever in strijd met de leden 2 en 3 van dit artikel niet instemt met betaling van het aangepaste opdrachtgeverstarief, dan ligt daarin besloten het verzoek van de opdrachtgever om de terbeschikkingstelling te beëindigen. De opdrachtgever heeft dan het recht om de overeenkomst: (i) zonder rechterlijke tussenkomst, (ii) binnen zeven (7) dagen nadat de uitzendonderneming te kennen heeft gegeven het opdrachstarief te verhogen, te ontbinden.
- 5. Iedere aanpassing van het opdrachtgeverstarief wordt door de uitzendonderneming zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigd. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de opdrachtgever de beloning en/of het opdrachtgeverstarief te laag is/zijn vastgesteld, is de uitzendonderneming gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning en het opdrachtgeverstarief op het juiste niveau te brengen. De uitzendonderneming kan tevens hetgeen de opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door de uitzendonderneming zijn gemaakt, aan de opdrachtgever in rekening brengen.

#### **Artikel 15 Facturatie**

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, heeft de uitzendonderneming het recht om ofwel per week, ofwel aan na het voltooien van de opdracht te factureren. De uitzendonderneming is gerechtigd om vooruitbetaling van de overeengekomen prijs te verlangen.
2. Facturatie vindt plaats op basis van de met de opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en voorts op basis van hetgeen de opdracht, bij overeenkomst of deze voorwaarden is bepaald. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels door de opdrachtgever schriftelijk geaccordeerde declaratieformulieren. Indien binnen één week na de factuurdatum geen reclamatie plaatsvindt, wordt de opdrachtgever verondersteld akkoord te gaan met het factuurbedrag.
3. De opdrachtgever en uitzendonderneming kunnen overeenkomen dat de tijdverantwoording geschiedt middels een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of middels door of voor de opdrachtgever opgestelde overzichten.
4. De opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de uitzendkracht correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de uitzendkracht, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de opdracht en voorwaarden het opdrachtgeverstarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
5. Indien de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert zorgt hij ervoor dat de uitzendonderneming aansluitend aan de door de uitzendkracht gewerkte week over de tijdverantwoording beschikt. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan de uitzendonderneming wordt verstrekt.
6. Alvorens de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert geeft hij de uitzendkracht de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de uitzendkracht de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is de uitzendonderneming gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de uitzendkracht, tenzij de opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn.
7. Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de uitzendkracht aan te leveren declaratieformulieren, behoudt de opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de uitzendkracht bij de uitzendonderneming ingeleverde declaratieformulier en het door de opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de uitzendkracht bij de uitzendonderneming ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de opdrachtgever.

#### **Artikel 16 Betaling**

1. Betalingen van de factuur dient binnen veertien dagen na dagtekening van de betreffende factuur – zonder enige verrekening, korting of inhouding – plaats te vinden. Alleen rechtsgeldige betaling aan de uitzendonderneming bevrijdt de opdrachtgever van zijn betalingsverplichting.

2. De betalingstermijn zoals genoemd in lid 1 is een fatale termijn. De opdrachtgever is in geval van niet-tijdige betaling van rechtswege in verzuim. Vanaf het moment dat de opdrachtgever in verzuim is, is de opdrachtgever over het verschuldigde bedrag per maand, waarbij een gedeelte van een maand als een maand wordt gezien, een verdragingsrente verschuldigd van 1% over het factuurbedrag inclusief BTW.
3. Zodra de opdrachtgever in verzuim is, is de uitzendonderneming bevoegd invorderingsmaatregelen te treffen. In geval van niet-tijdige betaling zoals genoemd in lid 1 van dit artikel, is de opdrachtgever verplicht om alle door de uitzendonderneming in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten (waaronder steeds inbegrepen de kosten van incassobureaus, alsmede het loon van door de uitzendonderneming in geschakelde deurwaarders en advocaten, ook indien de voorgenoemde kosten de in rechte toe te wijzen incassokosten overschrijden) te vergoeden aan de uitzendonderneming. De buitengerechtelijke incassokosten worden forfaitair vastgesteld op tenminste 15% van het door de opdrachtgever verschuldigde bedrag, met een minimum van € 200,00.
4. In geval van faillissement, boedelafstand, surséance van betaling, beslag op (het geheel of een gedeelte van) eigendommen of beëindiging van de onderneming aan de zijde van de opdrachtgever, zijn de vorderingen die uitzendonderneming jegens de opdrachtgever heeft onmiddellijk opeisbaar.
5. Betalingen door de opdrachtgever dienen eerst ter afdoening van alle verschuldigde (verdragings-)rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, ongeacht of de opdrachtgever aangeeft dat de betaling betrekking heeft op een bepaalde factuur.
6. Indien de opdrachtgever niet conform lid 1 van dit artikel aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan, is de uitzendonderneming bevoegd de nakoming van de jegens de opdrachtgever aangegane verplichtingen op te schorten, totdat de betaling is geschied of hiertoe deugdelijke zekerheid is gesteld. Hetzelfde geldt reeds voor het moment van in verzuim zijn, indien de uitzendonderneming het redelijke vermoeden heeft dat er redenen zijn om aan de kredietwaardigheid van de opdrachtgever te twifelen.
7. De uitzendonderneming heeft steeds het recht te verlangen dat door de opdrachtgever op een voor de uitzendonderneming aanvaardbare wijze zekerheid wordt gesteld voor de nakoming van de verplichtingen die de opdrachtgever jegens de uitzendonderneming heeft.
8. Indien korting is overeengekomen, vervalt de korting van rechtswege op de dag dat de betalingstermijn, zoals genoemd in lid 1 van dit artikel, is verstreken.
9. De opdrachtgever doet afstand van het recht op verrekening ter zake eventuele tegenvorderingen die hij op de uitzendonderneming zou hebben c.q. krijgen.

#### **Artikel 17 Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid uitzendonderneming**

1. De uitzendonderneming is gehouden zich in te spannen om de opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover de uitzendonderneming deze verplichting niet kan nakomen, is zij gerechtigd de opdracht zonder rechtelijke tussenkomst (geheel of gedeeltelijk) ontbinden. De uitzendonderneming is dan, met inachtneming van het hierna in de leden 2 en 3 en elders in de *Algemene Voorwaarden* bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van de opdrachtgever, mits de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht terzake indient bij de uitzendonderneming en daarbij aantoonst dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de uitzendonderneming.
2. Iedere eventuele uit de opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van de uitzendonderneming is beperkt tot het door de uitzendonderneming aan de opdrachtgever in rekening te brengen opdrachtgeverstarief voor de uitvoering van de opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de opdracht tot een maximum van drie maanden. Het door de uitzendonderneming maximaal uit te keren bedrag gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven.
3. Aansprakelijkheid van de uitzendonderneming voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.
4. Indien de opdrachtgever voor schade is verzekerd, kan van de uitzendonderneming geen schadevergoeding gevorderd worden. De opdrachtgever zal de uitzendonderneming in zo'n geval vrijwaren van de betalingsverplichting.

### **Artikel 18 Intellectuele en industriële eigendom**

1. De uitzendonderneming zal de uitzendkracht op verzoek van de opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voorzover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de uitzendkracht toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de opdrachtgever. Indien de uitzendonderneming in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de uitzendkracht of anderszins kosten dient te maken, is de opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan de uitzendonderneming.
2. Het staat de opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de uitzendkracht aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen terzake van de in lid 1 bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan de uitzendonderneming.
3. De uitzendonderneming is jegens de opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die de uitzendkracht verbeurt of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van het feit dat de uitzendkracht zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.

### **Artikel 19 Geheimhouding**

1. De uitzendonderneming en de opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voorzover – verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. De uitzendonderneming zal op verzoek van de opdrachtgever de uitzendkracht verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de uitzendkracht een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
3. Het staat de opdrachtgever vrij om de uitzendkracht rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring/ overeenkomst aan de uitzendonderneming. De uitzendonderneming is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de uitzendkracht.

### **Artikel 20 Verificatie- en bewaarplicht opdrachtgever**

1. De opdrachtgever aan wie door de uitzendonderneming een vreemdeling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen ter beschikking wordt gesteld, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 15 van deze wet, onder meer inhoudende dat de opdrachtgever bij de aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van het eerder genoemde document en stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. De uitzendonderneming is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan de opdrachtgever wordt opgelegd.

### **Artikel 21 Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie**

1. Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook, zullen niet-functierelevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen arbeid niet door de opdrachtgever kunnen worden gesteld en evenmin door de uitzendonderneming worden meegewogen.

## **Artikel 22 Medezeggenschap**

1. De opdrachtgever is gehouden om de uitzendkracht die lid is van de ondernemingsraad van de uitzendonderneming of van de ondernemingsraad van de opdrachtgever, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving.
2. Indien de uitzendkracht medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de opdrachtgever, is de opdrachtgever het opdrachtgeverstarief ook verschuldigd over de uren waarin de uitzendkracht onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband van het uitoefenen van medezeggenschap.

## **Artikel 23 Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs**

1. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8a van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en zorgt dat uitzendkrachten gelijke toegang hebben tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in zijn onderneming, met name kantines, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten, als de werknemers, die in dienst van zijn onderneming werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies, tenzij het verschil in behandeling om objectieve redenen gerechtvaardigd is.
2. De opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8b van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en zorgt ervoor dat binnen zijn onderneming ontstane vacatures tijdig en duidelijk ter kennis worden gebracht aan de uitzendkracht, opdat deze dezelfde kansen op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd heeft als de werknemers van die onderneming.

## **Artikel 24 Toepasselijk recht en forumkeuze**

Op deze *Algemene voorwaarden*, opdrachten en/of overige overeenkomsten gelieerd aan het ter beschikking stellen van arbeidskrachten door de uitzendonderneming, is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze *Algemene Voorwaarden* van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg alsmede in kort geding bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Haarlem, tenzij een rechter in een ander arrondissement relatief bevoegd is.

## **Artikel 25 Slotbepaling**

Indien één of meer bepalingen van deze *Algemene Voorwaarden* nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht en de *Algemene Voorwaarden* voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.